|  |  |
| --- | --- |
|  | приложение № 1Утверждено: |
|  | Заведующая МБДОУ детский сад №11 «Колобок» |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Мармарова |
|  | Приказ № 16-1 от\_\_11 января \_2017\_года |

**ПЛАН**

**внедрения профессиональных стандартов
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**детский сад №11 «Колобок»**

**на 2017-2020 год**

**План внедрения профессионального стандарта (дорожной карты)**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №11 «Колобок»**

 **на 2017-2020 гг.**

Цель: обеспечение перехода ДОУ на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработка организационно- управленческих решений, регулирующих введение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики ДОУ.
4. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов в ДОУ.

 5.Организация аттестации и профессиональной подготовки работников ДОУ в соответствие профессиональным стандартам

 **Пояснительная записка:**

Профессиональный стандарт (далее профстандарт) педагога ДОУ по ФГОС является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт воспитателя ДОУ служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение. В связи с введением профессиональных стандартов, а также после длительного перерыва в профессиональной деятельности, некоторые специалисты, независимо от их возраста и опыта работы, не вправе теперь выполнять должностные обязанности без наличия профильного образования, указанного в

профстандарте и должностной инструкции. Очная или дистанционная переподготовка педагогов детского сада позволяет им приобрести необходимые для работы с детьми навыки и знания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ожидаемые результаты****(вид документа)** | **Срок исполнения** | **Ответственное должностное лицо в** **учреждении (организации)**  **за внедрение****профстандарта** | **Примечание** |
| **1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение** |
| 1 | Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандартыОпределение руководителя рабочей группы | Приказ, подписанный членами рабочей группы | январь 2017 | Заведующий |  |
| 2 | Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта | Составление протокола общегособрания об ознакомлении с профстандартами | январь 2017 | ЗаведующийРуководитель рабочей группы |  |
|  | Самостоятельное ознакомление педагогов с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам | Информационный стенд с материалами профстандарта.Программы индивидуального профессионального развития педагогов (индивидуальный методический маршрут педагога)  | III-IV квартал 2017 | ЗаведующийРуководитель рабочей группы |  |
|  | Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения  | Размещение информации | май 2017 | Руководитель рабочей группы |  |
| **2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта** |
|  | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении  | Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению | 2017г | ЗаведующийРуководитель рабочей группы |  |
|  | Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам | Разработка плана профессиональной подготовки, переподготовки работников | 2017г | ЗаведующийРуководитель рабочей группы |  |
|  | Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников | Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении. | Январь 2017г | ЗаведующийРуководитель рабочей группы |  |
|  | Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов | Приказ о создании комиссии.Положение об аттестационной комиссии. |  Январь2017 г  |  |  |
|  | Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения  | План – график аттестации работников  | По мере необходимости |  |  |
| **3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов ДОУ** |
|  | Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом. | Внесение изменений в:- Коллективный договор;- Правила внутреннего трудового распорядка;- положение об оплате труда; -должностные инструкции;- трудовой договор;-штатное расписание. | I квартал 2017 года |  |  |
|  | Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции. | I квартал 2017года |  |  |
|  | Введение профессиональных стандартов в учреждении  | Введение профессиональных стандартов | I квартал 2017 года |  |  |
|  | 1. **Внедрение профессионального стандарта в ДОУ 2017-2019гг**
 |
|  | Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов на заседаниях профессионального объединения педагогов | Создание условий для профессионально-общественной оценки профессионального уровня педагога | 2018г | Заведующий, руководитель рабочей группы |  |
|  | Обеспечение непрерывного образования работников: подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки); внутреннее обучение; –повышение квалификации / профессиональная переподготовка | формирование системы аттестации педагогических работников общего образования на основе профессионального  стандарта. | 2017-2019гг | Заведующий, руководитель рабочей группы |  |
|  | Разработка нормативной правовой базы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта педагога | -Положение об аттестации;-Разработка форм аттестации;-Разработка оценочных и диагностических материаловСоставить план-график аттестации персоналав соответствии с требованиямипрофессиональных стандартов | 2017-2019гг | Заведующий, руководитель рабочей группы |  |
|  | Разработка критериев и показателей эффективности работников общеобразовательной организации с учетом требований профстандарта педагога | Составление списков вопросов для проведения аттестации в соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности. | 2017 г. | Заведующий, руководитель рабочей группы |  |
|  | Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов | Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования педагога | 2017 г. |  Руководитель рабочей группы |  |
|  | Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций | Реализация плана введения профстандарта  | 2017 г. | Заведующий, руководитель рабочей группы |  |
| 1. **Заключительный этап 2019-2020 г.**
 |
|  | Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками | Соответствие  локальных  правовых  актов трудовому законодательству | 2019 г. | Заведующий |  |
|  | Переход на систему аттестации педагогических работников на основе требований профессионального стандарта педагога | Порядок аттестации в ДОУ | 2019 г. | Заведующий, председатель, аттестационной комиссии |  |
|  | Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации (Управление системой образования). | Участие и организация проведения семинаров и вебинаров | 2019 г. | Заведующий |  |
|  | Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг | Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. | 2019 г. | Заведующий |  |
|  | Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты | Подготовка отчета о выполнении плана | IV квартал 2019 г | Заведующий |  |