

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 «Колобок»

ПРИКАЗ

15.12.2020г.

№ 83

**О внесении изменений в правил внутреннего
трудового распорядка.**

На основании Федерального закона от 01.04.2019 №48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

приказываю:

1. Внести изменение в п.2.4. правил внутреннего трудового распорядка и изложить в следующей редакции:

2.4. При приёме в Учреждение лицо, поступающее на работу, обязано предъявить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу в порядке совместительства;
 - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
 - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья.
- Приём на работу без указанных документов не производится.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2. Всем сотрудникам ДОУ руководствоваться ПВТР, принятыми общим собранием трудового коллектива (протокол от 14.12.2020г. №4).

3. Один экземпляр ПВТР разместить на информационном стенде и на сайте МБДОУ.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е. А. Мармарова