ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам

дошкольного образования

с. Султан Салы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Колобок» именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «23» апреля 2015г. серия 61Л01 № 0002293 регистрационный

№ 4643, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области в лице заведующего МБДОУ Мармаровой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава МБДОУ детского сада № 11 «Колобок» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Родитель», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

 (фамилия, имя, отчество), (дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

 1. Предмет Договора

 1.1.Предметом договора являются оказание Учреждением образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования Воспитаннику в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

 1.2. Форма обучения - очная.

 1.3.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

 1.4.Наименование образовательной программы – образовательные программы дошкольного образования.

 1.5. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для полноценного проживания Воспитанником дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности Воспитанника.

 1.6. Стороны действуют на основании 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ детского сада № 11 «Колобок»и настоящего договора.

 **2.Обязанности сторон.**

 2.1. Учреждение обязуется:

 2.1.1.Зачислить ребенка в Учреждение на основании направления (путевки) районного отдела образования, на основании медицинского заключения, заявления Родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка, ксерокопии паспорта одного из родителей (законных представителей), с отметкой о регистрации по месту проживания, в группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.1.2.Уважать личность ребенка, обеспечить защиту его прав и достоинств, а также защиту от всех форм психического и физического насилия.

 2.1.3.Осуществлять организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования по общеобразовательной программе МБДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2014г.

 2.1.4.Обеспечить:

* охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
	+ - психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
		- равные возможности для полноценного развития каждого ребенка (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

 2.1.5.Организовывать деятельность ребенка в Учреждении, в соответствии с возрастными, индивидуальными, психологическими и физиологическими особенностями.

 2.1.6.Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

 2.1.7.Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 8.00 до 17.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9.Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка.

2.1.10.Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11.Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении четырех разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

 2.1.12.Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

 2.1.13. Сохранять место за ребенком (при отсутствии ребенка по уважительной причине):

* пропуск по болезни, санаторно-курортного лечения (согласно медицинской справке);
* пропуск по причине карантина в МБДОУ детского сада №11 «Колобок»;
* отсутствие ребенка в дошкольном учреждении на период отпуска, болезни родителей (законных представителей) по согласованию с Учреждением;
* период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
* отсутствие ребенка в дошкольном учреждении в период летнего оздоровительного периода (июнь, июль, август), но не более 45 дней (по согласованию с Учреждением).

 2.2. Родитель обязуется:

2.2.1.Соблюдать Устав Учреждения.

 2.2.2.В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.4.Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме установленной действующим постановлением Главы Мясниковского района, до 15 числа следующего месяца.

2.2.5.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6.В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять нотариально заверенную доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7.Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8.Информировать Учреждение лично или по телефону 3-83-42 о причинах отсутствия ребенка до 9 часов текущего дня.

2.2.9. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.10.Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам:

* его болезни, санаторно-курортного лечения (наличии справки медицинского учреждения обязательно);
* карантина;
* летнего отпуска;
* командировки;
* болезни Родителя;
* а также, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.11.Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.12.Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

 **3. Права сторон**

3.1.Учреждение имеет право:

3.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

3.1.2.Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.3.Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

 3.1.4.Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

* при уменьшении количества детей;
* на время карантина;
* в летний период.

3.1.5.При закрытии Учреждения ходатайствовать перед учредителем – муниципальным учреждением «Отдел образования Администрации Мясниковского района» о предоставлении места ребенку в другом дошкольном Учреждении.

3.1.6. Отчислять Воспитанника из Учреждения:

* При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
* В случаях, предусмотренных Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г.

3.1.7.Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости изменения профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника.

 3.1.8.Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2. Родитель имеет право:

 3.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

 3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

 3.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

3.2.4.Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

 3.2.5.Принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных задач деятельности Учреждения.

3.2.6.Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностного развития.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

3.2.8.Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.9.Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.10. На получение консультационной помощи педагогов МБДОУ детский сад №11 «Колобок».

3.2.11.На обращение с жалобой в письменной форме к администрации МБДОУ детский сад №11 «Колобок» в случае нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

3.2.12. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

**4. Ответственность сторон**

4.1.Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок изменения и расторжения договора**

 5.1.Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

 5.2.Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

**6. Порядок разрешения споров**

 6.1.В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Обработка персональных данных**

 7.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен /не согласен на обработку моих и моего ребенка персональных данных, необходимых для исполнения договора.

**8. Срок действия договора**

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

**9. Прочие условия**

9.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка; другой экземпляр выдается Родителю.

9.2.Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

**10. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение:муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 «Колобок»Адрес: 346815Ростовская область,Мясниковский район,с. Султан Салы, ул. Мясникяна,10 «а».Банковские реквизиты:Р/сч. 40701810560151000366Отделение Ростов-на-ДонуБИК 046015001Телефон: 3-83-42 | Ф.И.О. родителя (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.рабочий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись:Заведующий МБДОУ № 11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мармарова Е. А. | Подпись родителя (законного представителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Второй экземпляр получен лично «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_